



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 45 05 39 92 - easycentredformation@gmail.com
-Siret 534 042 882 00017 -
N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

ANGLAIS NIVEAU 4

PUBLIC

Toutes personnes ayant un bon niveau et désirant maîtriser le langage économique

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne maîtrise de la langue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Maîtriser les termes économiques de la langue.

DUREE

40 heures, 6 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION

Jour 1

VOCABULAIRE

- Acquisition du vocabulaire économique
- Spécificité du vocabulaire commercial
- Adapter son langage à son activité

Jour 2

NEGOCIATION

- Négocier les prix
- Comparer les produits
- Adapter ses services

Jour 3

LES ECRITS

- Adapter ses écrits à ses destinataires
- Rédiger des rapports

Jour 4

- Rédiger des lettres
- Rédiger des contrats

Jours 5 et 6

LES REUNIONS

- Organiser une réunion
- Faire un ordre du jour
- Se présenter, présenter sa société
- Présenter des documents, des graphiques