



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 45.05.39.92 - easycentredeformation@gmail.com
-Siret 534 042 882 00017 -
N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

COMPTABILITE NIVEAU 1

PUBLIC

Comptables, personnel comptable, Aide comptables.

PRÉ-REQUIS

Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice pratique

OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Connaître les principes comptables, enregistrement des écritures comptables, Situer une opération comptable de l'écriture aux opérations de synthèse, Comptabiliser des opérations basiques et utiliser le plan comptable.*

DUREE

21 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel. Supports pédagogiques : jeux de rôle, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION

Jour 1

QU'EST-CE QUE LA COMPTABILITE ?

- Rôle et fonction de la comptabilité
- Comptabilité Générale
- Comptabilité analytique

LE BILAN

- Patrimoine et bilan de l'entreprise
- Actif / Passif
- L'équilibre
- Mouvements et flux de l'entreprise

COMPTE DE RESULTAT

- Charges et produits
- Rapprochement entre Bilan et compte de résultat

Jour 2

ECRITURES ET PLAN COMPTABLE

- Principes comptables
- Plan comptable
- Débit / Crédit

Jour 3

ENREGISTREMENT DES OPERATIONS COMPTABLES

- Les pièces justificatives
- Classement des pièces comptables
- Les documents comptables (journal, grand livre, balance)
- Enregistrer les opérations dans les journaux
- Construire le grand livre et élaborer la balance des comptes

CONSTRUIRE LE BILAN ET LE COMPTE DE RESULTAT