



easy centre de formation

sarl Lamed services - 10, rue Pergolèse 75016 PARIS
tél. : 01 45.05.39.92 - easycentredeformation@gmail.com
-Siret 534 042 882 00017 -
N° de décl. d'activité auprès du Préfet de la région IDF : 11 75 475 07 75

XPRESS INDESIGN

PUBLIC

Maquettistes et opérateur (trices) PAO,
graphistes, illustrateurs, photographes

PRÉ-REQUIS

Connaissances de Windows.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques

OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Réaliser des mises en page de documents et des présentations élaborées
Maîtriser le logiciel de mise en page et de conception graphique.*

DURÉE

35 heures, 5 jours.

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- **matériel** (écran graphique, ordinateur, scanner) similaire pour tous les participants.
- **exercices pratiques et manuel pédagogique remis en fin de formation**

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DESCRIPTION XPRESS :

Jour 1

DESCRIPTION DE L'ECRAN

- La table de montage
- Les palettes d'outils et de contrôle

NOTIONS ET CARACTERISTIQUES DES BLOCS OBJETS

- Les blocs texte, image et trait
- Les différents outils de traçage
- Déplacement et suppression de blocs

4

Jour 2

ENRICHISSEMENTS

- Le traitement de texte : échelle horizontale, l'approche de lettre, feuilles de styles, méthodes de césures, création de couleur (roue chromatique et nuancier pantone)
- Les images (JPEG, TIFF, EPS...)
- Les traits : épaisseur, style, fléchage, couleurs et les filets

Jour 3

MISE EN PAGE

- L'importation de texte (les différentes options) et d'images
- Le chaînage automatique ou manuel
- Les formats de mise en page
- Réaliser des tableaux simples
- Les colonnages et les maquettes
- L'habillage d'image

DESCRIPTION INDESIGN :

Jour 4

ENVIRONNEMENT GRAPHIQUE

- Structurer un document type (format, marges, colonage, éléments répétitifs)
- Enregistrer un gabarit de base
- Paramétrer l'écran de travail (boîtes à outils, calques, palettes.....)
- Les différents affichages

ILLUSTRATIONS ET TEXTES

- Récupérer et importer des fichiers
- Convertir des fichiers
- Copier / Coller
- Création de blocs de textes et graphiques
- Distribuer et aligner des objets

Jour 5

LES OUTILS DE TRANSFORMATION (IMAGES OU TEXTES)

- Mettre à l'échelle
- Couper les tracés, créer des masques, habillages et déroutages entre blocs.
- L'outil de transformation manuelle (rotation, inclinaison, déformation)

LA COLORIMETRIE

- Colorimétrie relative ou absolue
- Perception, saturation, les tons directs, les dégradés de couleur, les motifs.
- Définir un nuancier personnalisé.